|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código | Requerimiento | Descripción | Prioridad |
| RF-01 | Gestión de estudiantes | Facilitar el registro en matrícula de estudiantes digitalmente | Alta |
| RF-02 | Registro de Obreros | Facilitar el registro en plantel de obreros digitalmente | Alta |
| RF-03 | Gestión de Representantes | Facilitar el registro de datos personales de representantes legales digitalmente | Alta |
| RF-04 | Control de usuarios | Permitir distintos niveles de acceso según el tipo de usuario (Dirección/Personal) | Media |
| RF-05 | Generación de documentos | Generar documentos certificados para expedir al alumnado y personal. | Alta |
| RF-06 | Administración de los datos | Facilitar la administración (registro, modificación) de la información relativa al plantel en tiempo real. | Alta |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código | Requerimiento | | | Descripción | | Criterio de aceptación |
| RNF-01 | | Usabilidad | La interfaz debe ser fácil de usar, con botones claros y definidos y funciones fáciles de seguir e intuir. | | Interface Intuitiva | |
| RNF-02 | | Rendimiento | El tiempo de respuesta debe ser aceptable para estándares del usuario | | Tiempo de respuesta menor a 3 segundos | |
| RNF-03 | | Integridad de Datos | El sistema debe ser tolerante a fallos y realizar copias de seguridad periódicas. | | Validaciones en formularios y relaciones de bases de datos | |
| RNF-04 | | Seguridad | El sistema debe ser capaz de resguardar la información de usuarios y administradores de forma segura, empleando técnicas criptográficas para ello. | | Login con usuario y contraseña | |